

# *Protocol herstart De Tweern*

alleen samen krijgen we  
corona onder controle

- SBO De Tweern
- Deltaschool
- Juvent
- Kibeo
- Observatiecentrum Jonge Kind



## Inhoud

1. Belang van dit protocol
2. Ouders
  - a. Ouders in de schoolomgeving
  - b. Communicatie
  - c. MR
3. Leerlingen
  - a. Afstand van kind tot het personeel
  - b. Afstand onderling tussen kinderen
  - c. Wanneer blijven kinderen thuis?
  - d. Inloop/uitloop
  - e. Hygiëne
  - f. Verjaardagen en traktaties
  - g. Toiletbezoek voor schooltijd
  - h. Ongewenst gedrag
  - i. Groepsdynamica
4. Teamleden
  - a. Afstand tot team onderling
  - b. Handelingsuniformiteit
  - c. Gezondheid collega's
  - d. Zorgen
  - e. Wanneer blijven teamleden thuis?
  - f. Communicatie
  - g. Problemen met opvang eigen kinderen
  - h. MR
  - i. Hygiëne
  - j. Werktijden
  - k. ADL handelingen/beschermingsmiddelen
  - l. RT
  - m. Bezetting vanaf 11 mei
5. Schoonmaak
  - a. Toiletten
  - b. Materiaal
  - c. Tafels
  - d. Extra inzet schoonmaakbedrijf
  - e. Schoonmaakschema
6. Verkeer binnen de school
  - a. Compartimenten/eigen ingangen
  - b. Looproutes
  - c. WC rooster

7. Inrichting lokaal
  - a. Opstelling tafels
  - b. Vrije leerling zone leerkracht
8. Plein
  - a. Buitenspelen met eigen groepen
  - b. Rooster
  - c. Opstelling teamleden
9. Algemeen
  - a. Leerlingenvervoer/communicatie
  - b. Externen
  - c. Toiletbezoek derden
  - d. Ventilatie gebouw/lokaal
  - e. Aan te schaffen producten
10. Onderwijsinhoudelijk
  - a. Lesprogramma
  - b. Bibliotheek
  - c. Ondersteuning buiten de groep
  - d. Gym
11. Bijlagen
  - a. Posters
  - b. Voorbeelden Registratielijsten

## 1. Belang van dit protocol

We zijn heel blij dat wij op 11 mei onze deuren weer mogen openen. Echter begrijpen wij dat het ook veel vragen oproept. Vragen die wij in dit protocol zoveel mogelijk proberen te beantwoorden. Daarnaast zien wij dit document als een verantwoording van de keuzes die op onze school gemaakt zijn binnen de werkgroep “MT crisis”. Wij zijn ons ervan bewust dat niks zaligmakend is in deze tijd maar we hopen hierbij een goede handreiking te geven om zo zorgvuldig mogelijk van start te gaan. Ons protocol “herstart corona” is tot stand gekomen vanuit een voorbeeld protocol SO/SBO geleverd vanuit de PO-raad, collega’s en met meedenken van directeuren en CvB van en binnen Respont. Het is van groot belang dat alle collega’s dit protocol op dezelfde wijze hanteren. Wanneer wij zorgvuldig handelen en ons bewust zijn van de risico’s kunnen wij mede dankzij dit protocol de risico’s beperken. Zowel ouders, collega’s en leerlingen moeten allen op de hoogte zijn van dit protocol en dit strikt naleven zodat we samen corona de baas worden. Wij danken een ieder zoals de MR, het MT, collega’s en directeuren/ CVB Respont, voor hun bijdrage.

Het MT bestaat uit: Marit Nieuwenhuysse, Janina vd Sluis, Simone Tahapary, Ronald de Wijs en Theo Quaak met informatie van medewerkers van onze instellingen/ organisaties in het gebouw en onze Medezeggenschapsraad

## 2. Ouders/ verzorgers

### a. Ouders/ verzorgers in de schoolomgeving

Er is geen fysiek contact met ouders/ verzorgers. Ze zijn dan ook helaas niet welkom in de school. Gesprekken vinden zoveel mogelijk plaats via de telefoon of internet middels Teams of Parro. Toch zullen in bijzondere situaties ouders/ verzorgers gevraagd worden op school te komen: Diverse ruimtes (Kind op 1, Juvent, aula) geven de ruimte om op afstand een noodzakelijk gesprek te voeren. Wij vragen de ouders/ verzorgers hun kinderen voor de school af te zetten. Wij verzoeken ouders om **niet** voor het hek te blijven wachten maar meteen weg te gaan bij het brengen. De kinderen worden door personeel van ons opgevangen, met name de kleuters. Bij het weer ophalen van uw kind 's middags vragen wij u om, zo snel als mogelijk, dat om 14:05 te doen. De inloop is tussen 8.15 en 8.30 u en de leerlingen mogen gelijk naar hun groep. De eerste dag via de gewone ingangen en daarna waar het kan via de buitendeuren van elke klas (behalve die van de hoogbouw). Zie ook 3d.

### b. Communicatie

Ouders worden via Parro of via mail geïnformeerd over onze maatregelen. Uiterlijk 7 mei hebt u deze informatie gekregen. Leest u dit goed door!

**Als er onverhoopt een leerkracht ziek is geworden** en geen geschikte vervanger hebben, proberen we op dag 1 zoveel mogelijk zelf toch op te vangen. Want kinderen opdelen in andere groepen willen we niet. Echter kan het zo zijn dat de volgende dag, of enkele dagen, u gevraagd wordt uw kind thuis te houden. Dit zal echter in uiterste gevallen nodig zijn..

### c. MR

De oudergeleding van de MR wordt door dhr. Leon Andeweg (voorzitter MR) meegenomen over de inhoud van dit protocol. De MR ontvangt op 5 mei of 6 mei uiterlijk dit conceptprotocol. Wij vragen hen kritisch naar dit protocol te kijken. De MR zal goedkeuring moeten geven aan dit protocol alvorens het wordt ingevoerd. Er zal binnen de (P)MR een advies plaatsvinden of dit protocol voldoende uitvoerbaar is of dat er aanpassingen nodig zijn.

### 3. Leerlingen

#### a. Afstand van kind tot het personeel

Het is van groot belang kinderen bewust te maken met de 1,5 meter regel tot het team. Kinderen spreken enkel hun eigen leerkracht/assistent aan. In elke groep ligt een stok van 1,5 meter om de afstand te visualiseren. Dit proberen wij zoveel mogelijk aan te houden. Voor leerlingen waarvan dit onmogelijk gevraagd kan worden geldt dit niet. Alle leerlingen die in staat zijn om hiervan bewust te zijn, vragen wij hiermee rekening te houden. Wij zijn ons ervan bewust dat dit voor jongere kinderen lastiger is. Door te blijven staan als leerkracht creëer je automatisch een afstand. Ga als leerkracht bijvoorbeeld voorlezen op een barkruk of iets hogers.

Voor wie dat wil is er een plexiglazen scherm beschikbaar, wat op het lerarenbureau kan worden geplaatst, dan wel meegenomen kan worden naar een leerlingentafel voor individuele instructie. Er zijn er 12 beschikbaar, desgewenst kunnen dat er meer worden.

(Zie bijlage 2 voor afbeelding van het scherm)

#### b. Afstand onderling tussen kinderen

Leerlingen onderling hoeven geen afstand te houden. Kinderen gaan in een U vorm zitten vanaf groep 3. Voor de kleuters en de M groepen gelden andere opstellingen.

Hierdoor kunnen collega's en leerlingen eenvoudiger afstand houden en blijft het sociale aspect van de groep behouden. Binnen de U geen leerlingen. Dit wordt afgezet met lijnen door elke leerkracht op de vloer. (zie plaatje verderop in het protocol)

#### c. Wanneer blijven leerlingen thuis?

De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:

- Leerlingen met corona gerelateerde klachten blijven thuis, waar mogelijk graag in overleg met de huisarts.
- Leerlingen met klachten worden zo mogelijk getest door de GGD met toestemming van ouder(s)/verzorger(s).
- Leerlingen die behoren tot een risicogroep kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/ verzorger(s) in overleg met de school).
- Leerlingen van wie gezinsleden tot een risicogroep behoren kunnen worden vrijgesteld van fysiek onderwijs (beslissing van ouder(s)/verzorger(s) in overleg met de school).
- Ouders die het te angstig vinden om hun kind naar school te sturen in deze onzekere tijden stellen de directeur daar altijd van op de hoogte. In overleg worden er passende afspraken gemaakt.

Wanneer kinderen thuisblijven wordt er schoolwerk meegegeven digitaal of middels een postpakket . Echter alleen in het geval als er sprake is van lichte verschijnselen. Ziek = ziek. We gebruiken deze poster, die willen we in en bij alle groepen en ruimtes ophangen.



Rijksoverheid

## Voorzorgsmaatregelen in onze school - basisonderwijs -

We kunnen op een goede manier naar school,  
als iedereen het volgende doet:



### Blijf thuis bij:

- Neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, verhoging tot 38°C.
- Leerlingen blijven ook thuis als een gezinslid verkouden is en koorts heeft.
- 24 uur klachtenvrij = weer naar school.



### Risicogroepen

Leerlingen en onderwijspersoneel die tot de risicogroep behoren, of waarvan gezinsleden tot de risicogroep behoren, kunnen thuisblijven. Neem hierover contact op met de schoolleiding.



**Klassen** worden verkleind en wisselen niet in samenstelling.



**Pauzes** worden alleen gehouden met de eigen groep. **Na schooltijd** gaat iedereen direct naar huis of de BSO.



### Afstand

- Tussen kinderen: geen 1,5m afstand.
- Tussen onderwijspersoneel en kind: zoveel mogelijk 1,5m afstand.
- Tussen volwassenen: altijd 1,5m afstand.



### Was vaker je handen



**Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog**



**Gebruik papieren zakdoekjes**



**Schud geen handen**

alleen samen krijgen we  
corona onder controle

**PO**RAAD

Meer informatie:  
[rijksoverheid.nl/coronavirus](https://rijksoverheid.nl/coronavirus)  
of bel 0800-1351

Vragen vanuit scholen?  
Kijk voor vragen over de naleving  
van de protocollen op  
[www.lesopafstand.nl/foket](https://www.lesopafstand.nl/foket)

### d. Inloop/uitloop

Om te voorkomen dat te veel ouders, kinderen en chauffeurs tegelijk voor de school aankomen of weggaan spreiden wij de inloop en uitloop. Nogmaals, ouders zijn niet welkom in de school of op het schoolplein.

**De inloop zal van 8:15 tot 8:25 plaatsvinden.** De taxi's wordt gevraagd er niet eerder dan 8:15 te zijn. Wij verwachten hiermee de binnenkomst voldoende te spreiden. Leerkrachten blijven zo veel als mogelijk in hun eigen klas. Kleuters worden begeleid en oudere kinderen gaan zelf naar hun klas. De eerste dag door de gewone entrees en de tweede dag via hun eigen klassen buitendeur, behalve de kleuters. Alleen de groepen O5 en de groepen op de eerste en tweede verdieping hebben geen geschikte buitendeuren dus die gaan wel via de entree aldaar en/ of via de deur achter het trapportaal naar binnen en naar buiten.

**Pauzetijden:** Hier voor is een aparte regeling gemaakt. Ook de ochtendpauze is gesplitst in twee tijden: 10.00-10.15 en 10.15- 10.30. Net als de grote pauzes 12.00- 12.15 en 12.15 – 12.30. De juiste tijden kunnen nog afwijken, omdat er tussen de tijden mogelijk te weinig ruimte is.

**De uitloop** zal plaatsvinden tussen 13.45 en 14.05. Kinderen die opgehaald worden en kinderen die zelfstandig naar huis gaan **vertrekken om 13.45** uit de klas. Ze lopen dan direct naar hun ouders die achter het hek wachten en de anderen (fietsers en zo) gaan direct naar huis. De taxi kinderen vertrekken gewoon om 14.05. De taxichauffeurs kunnen niet eerder de taxistraat op dan om 13.55 en gaan na het parkeren op de taxistraat naar het plein en wachten "hun: kinderen op en vertrekken

daarna gelijk. Wij vragen nadrukkelijk aan ouders om bij het ophalen de anderhalve meter onderling te bewaken en zo laat mogelijk te komen en met spoed ook weer te vertrekken. Bij de hekken komen nog borden met de nodige aanduidingen. Steeds zal er iemand van de school bij de hekken staan 's morgens en zo mogelijk ook in de middag.

e. Hygiëne

Kinderen wassen bij binnenkomst hun handen in het lokaal en na elke pauze. Wanneer een kind niest of hoest, dan vragen we meteen of ze hun handen gaan wassen en nergens aan te zitten. Na een toiletbezoek de handen opnieuw laten wassen in de klas, zodat de leerkracht kan controleren of het goed gebeurt. De toegangsdeuren tot de toiletgroepen blijven open en die van de lokalen idem dito, zodat deurklinken zo weinig mogelijk aangeraakt hoeven worden. Echter worden ze ook meermalen per dag gepoetst. Er is continu iemand van de schoonmaak aanwezig op school die deze taak op zich neemt.

De lege flesjes van de handgel kunnen opnieuw gevuld worden, Dus de lege exemplaren graag in een speciale doos daarvoor deponeren in de berging naars de invalidentoilet. De spray gebruiken dat deze van je af in een straal wordt gespoten op het oppervlak waar het nodig is.

- f. **Verjaardagen en traktaties:** Kinderen die jarig zijn trakteren alleen in en voor hun eigen klas. Ze mogen niet rond de andere klassen en geven geen traktaties aan andere teamleden dan die van hun eigen groep. We vragen ouders/ verzorgers liefst voorverpakte traktaties mee te geven met hun (jarige) kind.

We denken ook aan het reinigen van speelmateriaal en devices, met name Pc's, laptops en Ipads

Zie ook voor leerkrachten: bijlage 2



Poster voor leerlingen (hangt ook in de hele school):

# Afspraken

## - back 2 school -



Je neemt buiten afscheid en gaat alleen naar binnen.



Was je handen 20 seconden.

• Als je de klas binnenkomt.



• Voor en na het eten.



• Na het buiten spelen.



• Als je naar de wc bent geweest.



• Nadat je hebt gehoest of geniesd.



Hoest en nies  
in je elleboog



Zwaaien naar  
elkaar mag!



En we blijven  
van elkaar af!

g. Toiletbezoek voor schooltijd

Om te voorkomen dat leerlingen vaak naar het toilet moeten vragen wij om de kinderen voor schooltijd, thuis nog naar het toilet te laten gaan. Dit beperkt verkeer op de gang.

h. Ongewenst gedrag en time out

Indien een leerling ervoor zorgt dat er overmatig fysiek contact nodig is en of uitdaagt en of negatief gebruik maakt van de corona omstandigheden dan zal, in overleg met de ouders, de leerling verzocht worden om thuisonderwijs te gaan volgen. Dit geldt niet voor kinderen die van een dusdanige jonge leeftijd zijn dat ze hierdoor geen afstand kunnen houden. Time out mogelijkheid leerlingen blijft mogelijk voor groepen die geen onderwijsassistent hebben. De time out is voorlopig niet bedoeld om schoolwerk af te maken!

i. Leerplicht

Leerlingen die niet naar school willen (of vanwege besluit ouders), daarvan gaan ouders/ verzorgers in gesprek met de directie. Een maatwerk oplossing zal geboden moeten worden. Leerplichtambtenaar wordt in dat geval niet actief betrokken.

i. Groepsdynamica

Op maandag zullen we aandacht besteden aan de afgelopen periode en vanaf dinsdag willen we de gewone structuur zoveel mogelijk oppakken.

De groepsdoorbrekende lessen gaan door waar dit gewenst is en zo min mogelijk verplaatsen van leerlingen met zich meebrengt. Een onderwijsassistente mag ook met Iln werken, op zelfde wijze als leerkrachten, met de nodige aanpassingen.

**BHV/ pleisters etc.** Iedereen heeft voldoende pleisters in eigen groep. Echter als er onverhoopt iets nodig is op EHBO gebied, dan graag bij administratie de loop- en wacht aanwijzingen strikt volgen!

Zie bijlage 3 alleen voor leerkrachten. Dit document dient als handreiking hoe om te gaan met de ontstane situatie m.b.t. het groepsproces.

Gym: zie onder hoofdstuk teamleden

#### 4. Teamleden

##### a. Afstand tot team onderling

Het team houdt ten alle tijden afstand tot elkaar. Er zijn geen koffiemomenten of andersoortige groepsoverleggen. Bij soms meerdere collega's bij elkaar of bij een 1 op 1 overleg dienen collega's de 1.5 meter regel aan te houden. Bij voorkeur zijn overleggen via Teams.

##### b. Handelingsuniformiteit

Enkel noodzakelijk fysiek contact wordt beschouwd als veilig handelen. Onnodig fysiek contact moet ten alle tijden worden vermeden. Dit geldt voor alle collega's. Wanneer de ene collega wel meer toenadering naar leerlingen zoekt dan de ander kan dit problemen opleveren in de gelijkwaardigheid van de collega's. Het zal moeilijk zijn en druist in tegen je natuur maar we beginnen met strikt gehanteerde regels. "Better safe than sorry".

##### c. Gezondheid collega's

Personeelsleden met corona gerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak. Hierover volgt nog een Zeeuws Protocol in samenwerking met het ADRZ en GGD?

Een personeelslid die niet tot de risicogroep behoort, maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in gesprek met zijn/ haar werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden. Wij vragen de collega om contact op te nemen en advies in te winnen bij de ARBO-arts en deze zal hierin een uitspraak doen.

##### d. Wanneer blijven teamleden thuis?

Personeelsleden met corona gerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak. Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever). De collega wordt ziekgemeld.

De school past de adviezen en richtlijnen van het RIVM toe, dat betekent dat je thuis blijft bij de volgende klachten:

- Verkoudheid.
- Niezen.
- Hoesten
- Keelpijn.
- Moeilijk ademen.
- Koorts.

Je mag pas weer naar buiten als je 24 uur geen klachten meer hebt. Bij koorts (vanaf 38 graden) blijft iedereen in je huishouden thuis. Specifiek zijn er de volgende maatregelen van kracht:

- Personeelsleden met corona gerelateerde klachten komen niet naar school.
- Personeelsleden met corona gerelateerde klachten worden getest conform de zorgaanpak.
- Personeelsleden die in een risicogroep vallen, kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever).
- Personeelsleden met gezinsleden die in een risicogroep vallen kunnen worden vrijgesteld van werk op school (keuze medewerker in overleg met de werkgever).

- Een personeelslid dat niet behoort tot de risicogroep, maar zich wel ernstig zorgen maakt, gaat hierover in een gesprek met zijn werkgever. In dat gesprek wordt beoordeeld of tot afspraken gekomen kan worden over de precieze invulling van de werkzaamheden.

Teamleden die gezond genoeg zijn, maar geen risico mogen lopen door op school te komen, zullen ondersteunende werkzaamheden verrichten. Te denken valt aan:

1 op 1 begeleiding via Teams; samen lezen, taal, .../ lespakketten samenstellen  
Administratieve taken overnemen  
Taken op school verrichten wanneer het gebouw leeg is

Aan deze collega's die thuisblijven wordt gevraagd ook zelf na te denken over een invulling.

e. Communicatie

Vergaderingen/overleggen met meer dan 2 personen zullen digitaal via Teams worden gehouden. Of in een ruimte plaats moeten vinden die geschikt is voor meerdere personen. (1,5 m afstand). Directie informeert ouders over coronamaatregelen. Directie overlegt met bestuur en teamleden bij twijfel.

f. Problemen met opvang eigen kinderen

Indien het mogelijk is om met behoud van kwaliteit werkdagen te wisselen omdat dit de thuissituatie beter toe laat, dan zijn we hier flexibel in. Overleg dit ALTIJD eerst met de directie en met de eigen duo-collega.

g. MR

De personeelsgeleding van de MR zal nauw betrokken worden bij het opstellen van dit protocol. Er zal binnen de MR een adviesmogelijkheid plaatsvinden of dit protocol voldoende uitvoerbaar is of dat er aanpassingen nodig zijn.

h. Hygiëne (en koffie en thee)

Wij vragen alle collega's om handen te wassen bij binnenkomst in het eigen lokaal. De keukens worden zo weinig mogelijk gebruikt. Je kunt bij Abigail of bij Jacquélien (werknemer schoonmaakbedrijf) koffie of thee bestellen en zij brengen dat bij je groep, behalve als je een assistent hebt die dit voor jou en zichzelf kan doen. Dit om te voorkomen dat we met een aantal collega's in de te krappe keukens terecht komen. De koelkast wordt minimaal gebruikt. Reinig na het toiletbezoek de deurklink en drukknop en de kraan met een wegwerpdoekje.

Koffie en thee kan slechts zelf gehaald worden in de aula volgens de juiste looproute. Werktijden

Wij zijn in deze tijd flexibel. Veel overleg zal digitaal blijven plaatsvinden. Voel je niet verplicht om langer op school te blijven dan noodzakelijk en werk evt. thuis. Werk zoveel mogelijk in je eigen lokaal wanneer je wel op school blijft.

i. RT en onderzoeken door gedragsdeskundigen

RT gaat zeer beperkt door, alleen in ingevallen van dyslexie trajecten. Ook zullen taken (onderzoeken) van gedragsdeskundigen en logopedie doorgaan, echter ook op aangepaste wijze en alleen indien noodzakelijk.

Voor andere externe hulpverleners zullen trajecten op maat worden georganiseerd in overleg.

## 5 .Schoonmaak

### j. Toiletten

Elke hoofddeur die toegang geeft tot toiletgroepen blijft open.

Zie bijlage 3. De leerkracht poetst 1x per dag in elke pauze de tafels met handschoenen en desinfecterende spray. Gebruik steeds een nieuw doekje. Na een groep doorbrekende les kan een extra poetsbeurt plaatsvinden, dit naar inzicht van de betreffende leerkracht.

### k. Extra inzet schoonmaakbedrijf

Wij vragen FK cleaning dagelijks met 1 persoon (jacqueliën (+ assistente Abigail) extra inzet. Dit om per uur de toiletten en deurklinken, etc. extra te reinigen.

### l. Schoonmaakschema

In elk klaslokaal zijn: papieren zakdoekjes – oppervlaktespray- zeepompje- desinfecterende handgel. Voorraad ligt in het magazijn in de aula. Er wordt gezorgd voor deze producten zodat je die op 11 mei aanstaande in je klaslokaal hebt. Ook in andere ruimtes deze producten gebruiken! (zie ook hier bijlage 2)

***Het toilet (bril, deurklink, drukknop) worden elk uur gereinigd:***

Extra schoonmaak onder schooltijd, 's morgens en 's middags:

- deurkrukken lokalen/ ruimtes
- kopieerapparaten
- kranen
- lichtknopjes
- devices (Ipads etc)

Schoonmaak doekjes etc. worden elke dag op kookwas gewassen. Speciale mand wordt er neergezet op elke verdieping en beneden in Hoogbouwportaal, bij de groepen van De Deltaschool en groepen 3 en 4, en in de entree hal van de onderbouw.

## 5. Verkeer binnen de school

### Eigen ingangen

Elke groep die een eigen buitendeur heeft gebruikt die voor het gaan en komen van IIn bij pauzes en bij aanvang en einde van de schooldag. Voor de hoogbouw en het lokaal van groep O5 geldt dat zij om beurten gebruik maken van de entreedeuken bij de hoogbouw en van de deur achter de trappen/ lift. Zij maken daar zelf een schema voor. Voortouw neemt Ronald deze week.

#### a. Looproutes

-In de aula komt een looproute en mogelijk wordt de deuropening groter (afhankelijk van gespreksruimtes verder in de het gebouw).

**-Loop je door de school houdt zoveel mogelijk rechts!**

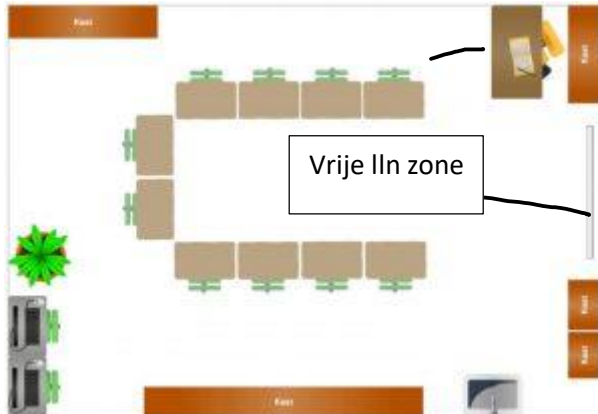
Er komt nog een werktijden schema over gebruik van ruimtes van Kop 1 en BSO. De personen die daar werken hebben we gevraagd thuis te werken, zodat we meer ruimtes in de school hebben waar bv gesprekken kunnen plaatsvinden met voldoende afstand (1,5 m).

Gym.

De leerkrachten blijven bij de gymles ook al wordt deze les gegeven door de vakleerkracht. Dit op dringend verzoek van de vakleerkrachten

6. Inrichting lokaal
  - a. Opstelling tafels

Voorbeeld: Tafels worden bij voorkeur in U-vorm opgesteld.



- b. Vrije leerlingenzone leerkracht

Er is een zone met tape op de grond geplakt. Leerlingen mogen hier niet in komen. Leerlingen mogen ook niet aan de binnenkant van de U vorm komen. Alleen voor groepen waar dit gezien de leerlingenpopulatie mogelijk is. Teamleden zullen in week 19 zorgen dat de nodige strepen in hun klas zijn aangebracht en dat de U opstelling (vanaf gr 3) is gerealiseerd.

- c. Extra ruimtes

Deze worden enkel gebruikt voor noodzakelijke werkzaamheden van de Ondersteunende collega's, waaronder de logopedie praktijk, werkzaam voor de kleutergroepen. Ondersteunende collega's komen bij voorkeur niet in de groepen, tenzij hoogst noodzakelijk. De administratieve collega's werken in hun ruimte en ook de conciërges zullen alleen bij uiterste noodzaak in andere werkruimtes komen. Uiteraard wel in de keukens en technische ruimtes. **Teamleden betreden de administratie en keukens/ technische ruimtes zo min mogelijk en altijd met in acht nemen van de 1,5 meter afstand!! Om te voorkomen dat in de ruimte van de administratie onnodig teamleden binnenkomen willen we stimuleren om de aan- en afwezigheidsapp te installeren op ieders mobiel.**

7. Plein
  - a. Buitenspelen van ieders eigen groepen (zie aangepast pleinrooster als bijlage 4)
  - b. Opstelling teamleden (idem)
  
8. Algemeen
  - a. Leerlingenvervoer/communicatie

De communicatie van het leerlingenvervoer verloopt via school. Dit is bestuursbreed afgesproken. Wij doen dit via de administratie en directie. Kinderen t/m 12 jaar zijn welkom in de taxi. Daarboven moet een andere oplossing worden gezocht. Dit is niet van toepassing voor De Tweern. Ook is er afstemming met de Deltaschool, Juvent en Kibeo.

- b. Externen

Externen zijn tot nader bericht niet welkom. Met therapeuten etc. zijn aparte afspraken gemaakt. We willen dat zo min mogelijk in door de school lopen als het niet noodzakelijk is. Wel naar gym bijvoorbeeld en ook als kinderen zelfstandig naar bv logopedie kunnen.

- c. Toiletbezoek derden

Niet mogelijk. Voor taxichauffeurs willen we 1 toilet bij een van de kleedruimtes bij de gymzaal reserveren.

- d. Ventilatie gebouw/lokaal

Ventileer voldoende door de ramen te openen. Hangt af van de temperatuur.

- e. Aan te schaffen producten

*Afzetlint/ plakstroken.* De conciërges hebben 150 m lint in voorraad . Op het plein worden met *wegenverf strepen* gezet om de kleuters tussen de strepen naar de entree te (be)geleiden  
Elke groep heeft een stok of lat (of bezemsteel) van 1,5 m om met een kartonnen handje erop voor kinderen zichtbaar te maken wat 1,5 m afstand inhoudt. Wie maakt deze stokken? De conciërges zullen iom directie deze klaar leggen deze week

Plexiglazen standaards: Deze zijn besteld en er worden 12 stuks geleverd op 8 mei as. De behoefte is nog maar door paar teamleden aangegeven, mogelijk kan een extra bestelling worden doorgegeven.

Respont heeft bestuur breed hygiënische middelen ingekocht. Deze worden geleverd op de Tweern op 8 mei en worden gedistribueerd door Paul te Booy van het stafkantoor. Aantallen zijn nog niet bekend maar de producten worden naar leerlingaantal verdeeld.

Het pakket bestaat uit:

Handspray 500ml desinfectie

Navulling jerrycan van 5 liter

Oppervlakte reiniging foam 750ml

Wegwerp microvezeldoek voor oppervlaktereiniging

Handschoentjes Nitril



## 9. Onderwijsinhoudelijk

### ZIE Les SCHEMA TWEERN en bijlage 3

De focus in deze laatste weken van het schooljaar is gericht op;

- De sociaal emotionele ontwikkeling (zie bijlage)/Omgaan met deze bijzondere terugkeer in de groep icm corona.
- Rekenen
- (Begrijpend)Lezen
- Spelling/Taal

#### a. Bibliotheek en overige ruimtes als de PC ruimtes

Deze worden niet gebruikt. Ook ter voorkoming van besmetting. Er zal bij boekenkasten een markering/ afscheiding staan waardoor leerlingen niet geneigd zijn hier iets uit te pakken.

#### b. Ondersteuning buiten de groep

Leerlingen blijven zo veel mogelijk in de groep. Er wordt weinig tot geen gebruik gemaakt van de overige ruimtes. Kleuters lopen zelf, zoals ze gewend zijn, naar de ruimte (bij de oranje bloem op de gang) waar logopedie wordt gegeven.

#### c. Gym

Gym lessen worden verzorgd, maar er wordt niet gedoucht! Toilet bezoek kan in de kleedruimtes. De toilet Voor de taxichauffeurs zal na gebruik worden schoongemaakt.

## 10. Bijlagen

Bijlages:

1. Voorbeeld plexiglazen scherm
2. Regels en afspraken tbv alle teamleden
3. Hoe benader ik de leerlingen in de eerste week na 11 mei? Van dhr C. van Overveld
4. Pleinrooster

Namens MT,  
Theo Quaak